



## PROGRAMME : FORMATION - REUNIONS INTERNATIONALES EN ANGLAIS

### OBJECTIFS

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'oral.
- Être capable d'animer une réunion
- Développer une argumentation.
- Enrichir le vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles.
- Améliorer son accent et sa prononciation

**Public :** Toute personne intéressée à titre individuel et/ou professionnel – salariés, étudiants, demandeurs d'emploi

**Niveaux :** Tout niveau

**Modalités et lieu :** Formations intensives, extensives, blended

- En face à face, en cours individuel, en binôme ou en mini groupe
- Par téléphone ou en visio
- De lundi à vendredi - au centre ou dans votre entreprise

**Date de début :** A déterminer

**Planning :** Nous consulter

**Durée :** A déterminer

**Nos formules :**

Parcours « a la carte et sur mesure ». La formation est 100% personnalisée, adaptée aux besoins et difficultés de l'élève

**Autre :**

- Nombre d'heures à déterminer après un test d'entrée (offert)
- Outils pédagogiques divers et ludiques
- Accès 24h/24h sur notre plateforme pédagogique
- Nos formateurs sont natifs

**Tarifs :** A partir de 50 € ht / h

**Accessibilité des personnes en situation de Handicap :**

Contactez-nous pour analyser vos besoins et vous proposer des solutions adaptées à votre situation

### METHODES PEDAGOGIQUE

**Avant la formation :**

- Analyse du besoin
- Test de niveau
- Entretien avec le formateur

**Pendant la formation :**

- Evaluation et jeux de mise en situation
- Suivi de l'évolution des objectifs individuels

**Fin de la formation :**

- Evaluation/ tests-certificat en option

### PROGRAMME PEDAGOGIQUE

**Parler :**

- Savoir prendre la parole en public ou dans une discussion de groupe avec précision et assurance
- Être capable de gérer d'autres participants dans une discussion de groupe, en clarifiant, résumant, redirigeant au besoin
- Répondre aux questions sans appréhension.
- Développer la fluidité de l'expression orale, la confiance et la précision

**Vocabulaire et grammaire :**

- Acquérir des expressions et un vocabulaire pratique pour des scénarios de réunion
- Être capable d'utiliser correctement les gérondifs et les infinitifs lors de suggestions dans une discussion de groupe
- Utiliser les prépositions correctes dans les verbes à particule
- Corriger les erreurs récurrentes

**Ecouter :**

- Développer la compréhension orale (vitesses rapides, différents accents)

**Activités pratiques :**

- Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets professionnels.
- Animations des réunions.
- Séances des questions/réponses.
- Exercices sur notre plateforme

**CONTACTEZ-NOUS POUR UN DEVIS**  
**ET UN TEST DE NIVEAU !**

**LINGUAPOLE – CHALLENGE DES**  
**LANGUES**  
**(INSTITUT SUPERIEUR DES**  
**COMMUNICATIONS DE L'AVENIR : INCA)**  
**18 AVENUE DE L'EUROPE**  
**31520 RAMONVILLE SAINT-AGNE**  
**05 61 75 07 37**