



PROGRAMME : FORMATION ANGLAIS D'ACCUEIL

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires doivent être capables de :

- Communiquer plus efficacement et plus qualitativement (enrichissement du vocabulaire, amélioration des structures verbales)
- Utiliser un vocabulaire courant plus étoffé
- Utiliser son vocabulaire professionnel pour le poste « Accueil dans l'entreprise »
- Être plus efficace pour l'accueil physique et téléphonique des publics étrangers anglophones
- Savoir accueillir, conseiller, diriger
- Savoir donner des explications simples et efficaces
- Savoir présenter son entreprise, ses services, son poste
- Être capable de comprendre un appel d'offre et rédiger une réponse
- Communiquer avec davantage de fluidité et de spontanéité
- Comprendre plus facilement des accents variés

Public : Toute personne intéressée à titre individuel et/ou professionnel – salariés, étudiants, demandeurs d'emploi

Niveaux : Tout niveau

Modalités et lieu : Formations intensives, extensives, blended

- En face à face, en cours individuel, en binôme ou en mini groupe
- Par téléphone ou en visio
- De lundi à vendredi - au centre ou dans votre entreprise

Date de début : A déterminer

Planning : Nous consulter

Durée : A déterminer

Nos formules :

Parcours « a la carte et sur mesure ». La formation est 100% personnalisée, adaptée aux besoins et difficultés de l'élève

Autre :

- Nombre d'heures à déterminer après un test d'entrée (offert)
- Outils pédagogiques divers et ludiques
- Accès 24h/24h sur notre plateforme pédagogique
- Nos formateurs sont natifs

Tarifs : A partir de 50 € ht / h

Accessibilité des personnes en situation de Handicap :

Contactez-nous pour analyser vos besoins et vous proposer des solutions adaptées à votre situation

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Lire et Ecrire :

- Savoir lire et comprendre les informations principales contenues dans un site, une lettre, un courriel
- Utiliser un vocabulaire adapté et des structures grammaticales correctes.
- Rédiger des courts textes, des mails, etc.

Ecouter :

- Suivre et comprendre différents accents au téléphone et en face à face
- Comprendre les questions, les réponses et les demandes des usagers

Parler :

- Être capable d'accueillir les publics étrangers
- Pouvoir communiquer avec les usagers pour les renseigner sur le fonctionnement des services
- Savoir orienter les usagers pour se rendre dans un autre service ou à un autre endroit
- Savoir présenter son établissement, ainsi que les activités culturelles de sa ville
- Maîtriser le vocabulaire d'accueil et les formules de politesse

Activités pratiques :

- Mise en situation/ jeux de rôles
- Exercices sur notre plateforme

METHODES PEDAGOGIQUE

Avant la formation :

- Analyse du besoin
- Test de niveau
- Entretien avec le formateur

Pendant la formation :

- Evaluation et jeux de mise en situation
- Suivi de l'évolution des objectifs individuels

Fin de la formation :

- Evaluation/ tests-certificat en option

**CONTACTEZ-NOUS POUR UN DEVIS ET
UN TEST DE NIVEAU !**

LINGUAPOLE – CHALLENGE DES LANGUES
(INSTITUT SUPERIEUR DES
COMMUNICATIONS DE L'AVENIR : INCA)
18 AVENUE DE L'EUROPE
31520 RAMONVILLE SAINT-AGNE
05 61 75 07 37