



PROGRAMME : FORMATIONS EN ANGLAIS POUR LES CONCOURS ADMINISTRATIFS ET DES GRANDES ECOLES

OBJECTIFS

Le contenu du cours est construit sur mesure en fonction du niveau du participant. Parmi les objectifs de ce cours spécifique

- Renforcer ses capacités à communiquer de façon générale
- Comprendre une grande variété de sujets et les commenter de façon pertinente et claire
- Communiquer sur des sujets d'actualité sociales, économiques et géopolitiques et mettre en valeur ses connaissances
- Améliorer sa prononciation (clarté), son intonation, la grammaire, le vocabulaire, la fluidité
- Se préparer à l'oral blanc : (Exemple : 10 minutes de préparation, 10 minutes de présentation et commentaire, puis 10 minutes de débat et discussion avec le formateur)
- Acquérir une méthodologie pour continuer son apprentissage après la formation

Public

Élèves des classes préparatoires aux grandes écoles d'ingénieurs, de commerce, littéraires et de Sciences Po

Personnes bénéficiaires d'une validation des acquis de l'expérience,

Fonctionnaires préparant les concours internes.

Niveaux : Tout niveau

Modalités et lieu : Formations intensives, extensives, blended

- En face à face, en cours individuel, en binôme ou en mini groupe
- Par téléphone ou en visio
- De lundi à vendredi - au centre ou dans votre entreprise

Date de début : à communiquer

Planning : Nous consulter

Nos formules :

Parcours « à la carte et sur mesure ». La formation est 100% personnalisée, adaptée aux besoins et difficultés de l'élève

Autre :

- Nombre d'heures à déterminer après un test d'entrée (offert)
- Outils pédagogiques divers et ludiques
- Accès 24h/24h sur notre plateforme pédagogique
- Nos formateurs sont natifs

Tarifs : A partir de 50 € ht / h

Accessibilité des personnes en situation de Handicap :

Contactez-nous pour analyser vos besoins et vous proposer des solutions adaptées à votre situation

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Lire et Ecrire :

Cette formation sur :

- TEST QCM de grammaire, de vocabulaire, synthèse, traductions, essais, structures et usages avec compréhension d'un texte écrit
- Les capacités linguistiques fondamentales (aptitude à l'expression, capacité à la structuration du message) et la compréhension écrite.

Ecouter et Parler :

- Restitution d'un compte-rendu d'un document enregistré qu'il aura préalablement écouté avant d'entamer un dialogue sur un sujet d'ordre technique, économique, culturel, social, etc.
- Être capable de faire un commentaire critique sur le sujet

Activités pratiques :

- Mise en situation – oraux blancs
- Sujets d'actualité
- Exercices sur notre plateforme

METHODES PEDAGOGIQUE

Avant la formation :

- Analyse du besoin
- Test de niveau
- Entretien avec le formateur

Pendant la formation :

- Evaluation et jeux de mise en situation
- Suivi de l'évolution des objectifs individuels

Fin de la formation :

- Evaluation/ tests-certificat en option

CONTACTEZ-NOUS POUR UN DEVIS
ET UN TEST DE NIVEAU !

**LINGUAPOLE – CHALLENGE DES
LANGUES
(INSTITUT SUPERIEUR DES
COMMUNICATIONS DE L'AVENIR : INCA)
18 AVENUE DE L'EUROPE
31520 RAMONVILLE SAINT-AGNE
05 61 75 07 37**